

**Al Sig.
SINDACO
del COMUNE di
33043 CIVIDALE DEL FRIULI**

OGGETTO: Richiesta PRENOTAZIONE SPAZI PUBBLICI in OCCASIONE del PALIO DI SAN DONATO (da presentare ENTRO il 30 MARZO di ogni anno). XIX edizione: 24, 25, 26 agosto 2018.

Il/La sottoscritto/a

(C.F.)

nato/a a il

e residente a

in Via/P.zza n.,

in qualità di (**mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa**)

Legale Rappresentante Presidente Titolare Gestore Altro (specificare)

dell'azienda/Associazione

(C.F. /P.IVA

con sede a

in Via/P.zza n.,

con la presente

CHIEDE

di **PARTECIPARE** alla **XIX Edizione** del **PALIO DI SAN DONATO** prevista il **24, 25, 26 agosto 2018.**

contestualmente

di **PRENOTARE** l'UTILIZZO degli spazi pubblici

in Via/P.zza n.,
specificare la corretta posizione attraverso ulteriori indicazioni, eventuali altre coordinate di riferimento per identificare il sito (ad es. insegne, vetrate di un p.e. o di un negozio, da numero civico a numero civico, etc.)

.....

per la posa di: (**mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa**)

chioschi, tavoli panche banchi per mercato allestimenti scenografici vari strutture divisorie strutture per stoccaggio altro (specificare)

.....

occupando una superficie di metri per metri per un totale di mq

nel periodo dal (**gg/mm/aaaa**) al (**gg/mm/aaaa**)
*(indicare il **periodo di effettiva occupazione** – comprendendo anche i giorni necessari per l'allestimento e lo smontaggio delle strutture)*

Scopo dell'occupazione: (mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa)

- somministrazione alimenti e bevande
- commercio
- allestimenti scenografici e ambientazioni tematiche

DICHIARA

- o Che gli allestimenti saranno conformi alla tipologia del periodo storico interessato dalla manifestazione;
- o Che in caso di parere favorevole espresso dalla commissione *ad hoc*, s'impegnerà a presentare l'apposita domanda conforme alle indicazioni prescritte;

DICHIARA, inoltre

- o Di aver preso visione delle prescrizioni generali per l'allestimento di ambientazioni medievali in occasione del Palio di San Donato;
- o Di avere preso visione delle tariffe anno 2018 del canone patrimoniale non ricognitorio per utilizzo degli spazi pubblici in occasione del PALIO DI SAN DONATO;
- o **Di impegnarsi, in caso di accoglimento della domanda, alla realizzazione di un allestimento conforme alle caratteristiche indicate nella scheda tecnica allegata e alle eventuali prescrizioni indicate dalla stessa commissione ad hoc;**
- o Di prendere atto che deve provvedere autonomamente alla fornitura elettrica di cui necessita per il proprio allestimento, sostenendo direttamente tutti gli oneri amministrativi, tecnici ed economici relativi (attivazione di utenza temporanea, collegamenti, costi per i consumi etc);

e **ALLEGA**, quindi, alla presente:

- **(obbligatorio)** copia dell'**elenco prescrizioni generali** per l'allestimento di ambientazioni medievali in occasione del Palio di San Donato, **debitamente sottoscritto per accettazione;**
 - **(obbligatorio) SCHEDA TECNICA** opportunamente compilata in ogni sua parte, relativa all'allestimento che si intende realizzare;
 - **(obbligatorio) disegni, fotografie, descrizione accurata degli allestimenti e dell'oggettistica che verrà esposta al pubblico;**
 - **SCHEDA EVENTI (obbligatoria)** nel caso s'intenda proporre e realizzare in occasione della manifestazione appuntamenti/iniziativa/eventi particolari ad integrazione della programmazione generale: *ad es. animazione di musicisti, giullari, laboratori, mostre, tornei*
- altro (*qualsiasi altra documentazione utile ai fini dell'esame della richiesta*)
.....

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni

Recapito e-mail:

Distinti saluti.

Data

Firma

PALIO DI SAN DONATO

ELENCO PRESCRIZIONI per l'allestimento di ambientazioni medievali

in occasione del Palio di San Donato 2018

rivolto agli ESERCENTI di LOCALI PUBBLICI ed a TUTTI GLI INTERESSATI

DISPOSIZIONI INDEROGABILI:

I **banchi** (termine per indicare anche il c.d. 'chiosco') dovranno essere tassativamente realizzati con i seguenti materiali:

- legno naturale; se viene usato legno con lavorazione non tradizionale (pannelli stratificati, travi lamellari &c.), le parti visibili che denunciano la vera natura del materiale devono essere opportunamente occultate con elementi vegetali, tessuti, canne, ulteriori elementi lignei &c. (sulle tipologie ammesse di questi materiali si veda in séguito);
- canna dolce (palustre, no bambù) anche in pannelli (reperibili in qualunque magazzino per l'edilizia);
- tessuti in canapa, lino, lana (n.b.: la juta dall'edizione 2010 non è più ammessa, se non opportunamente 'bianchizzata' – smorzando di molto il colore pur non arrivando al bianco neve - con candeggina o zolfo o altro);
- elementi vegetali - ovviamente di specie autoctone: per es. edera, alloro, carpino, oppure frasche di quercia, castagno, pioppo &c. - o pelli potranno essere utilizzati per nascondere eventuali elementi non conformi ed approvati dalla commissione quale deroga; gli stessi elementi vegetali potranno essere anche usati per abbellire i banchi.
- le teste delle viti non potranno essere visibili ma dovranno venir occultate coprendole con un tassello ligneo, con borchie, stucco scuro, legacci in corda di canapa o tessuto &c.
- banchi, tavoli, panche e qualsiasi altro arredo dovranno essere privi di spigoli vivi, chiodi o viti sporgenti, elementi appuntiti o affilati, schegge.

NON SONO PIU' AMMESSI i tavoli e le panche "tipo sagra"

Gli **ombrelloni non potranno più essere visibili**: le strutture grandi non spostabili dovranno essere mascherate rendendole simili ad una tenda e/o padiglioni (facendo scendere del tessuto dai quattro spigoli fino a terra e mascherando, con tessuto o elementi vegetali, il sostegno centrale), mentre le altre (spostabili) dovranno essere dislocate al di fuori dell'area della manifestazione.

Eventuali spazi all'aperto con **elementi non conformi** (quali distributori di bevande, frigoriferi e congelatori, casse e contenitori dei rifiuti, panchine &c.) o **posti di stoccaggio**, dovranno essere schermati con materiali conformi quali palizzate, pareti lignee, canna palustre, scorze di segheria, stoffe, & c.

Non sono ammesse strutture di tipo mobile (furgoni), comprese quelle organizzate su mezzi meccanici, adibite alla vendita/somministrazione di alimenti e bevande.

L'utilizzo di strutture prefabbricate seriali tipo c.d. "casette" sono tollerate a condizione – tassativa - di proporre uno scrupoloso occultamento di tutti gli elementi non conformi (tetto, eventuali montanti aperture, viti, pannelli stratificati etc) e, contemporaneamente, di abbellire la costruzione arricchendola con decorazioni (elementi vegetali, tessuti, borchie, ulteriori elementi lignei etc) che, oltre ad attenuare esteticamente la connotazione seriale del prodotto, caratterizzi l'insieme conferendogli un aspetto originale, peculiare e consono all'epoca rievocata.

Deve essere evitata ogni tipo di **illuminazione** artificiale e, nel caso in cui debba obbligatoriamente esserci, deve essere opportunamente mascherata; le fiaccole realizzate in bambù con contenitore di combustibile liquido, se indispensabili, dovranno almeno essere tinteggiate con colore scuro (nero, grigio ferro, &c.).

La **somministrazione di alimenti e bevande** all'esterno dei pubblici esercizi dovrà obbligatoriamente prevedere menù medievali (sia pietanze che bevande) o comunque con generi alimentari e bevande già presenti in Europa entro il XV secolo (per es. non sono ammessi: carne di tacchino, mais, patate, pomodori, peperoni, cioccolata, caffè &c.).

Per quanto riguarda le **stoviglie**: i bicchieri di plastica devono essere di colore marrone, simili al coccio, le posate devono essere di legno e i piatti in cartone tipo coccio o ceramica color marrone.

Il personale obbligatoriamente deve indossare un **costume** di epoca medievale.

E' obbligatorio proporre **musica** attinente al periodo in questione scegliendo esecuzioni filologiche e non modernizzate nel contenuto, nello strumentario e nella prassi esecutiva (comunemente reperibili sul mercato).

Verrà fissato un **orario di carico e scarico delle merci** (bevande e quant'altro) che dovrà essere rigorosamente rispettato al fine di non intralciare le ambientazioni, i cortei, &c.

Sicurezza: nello spirito di un'ottimale riuscita della manifestazione si raccomanda l'osservanza delle basilari norme di sicurezza previste per manifestazioni ove c'è presenza di pubblico per questi punti essenziali:

- a. regolarità degli impianti elettrici;
- b. regolarità degli impianti di stoccaggio e distribuzione dei gas combustibili;
- c. presenza di presidi antincendio omologati (estintori, secchi di sabbia, materiali &c.);
- d. corretta disposizione di luci di emergenza ove necessarie;
- e. collaborazione continua con le persone incaricate della gestione della sicurezza in genere;
- f. assunzione di responsabilità sull'idoneità statica di eventuali strutture realizzate sul posto;
- g. garantire gli spazi necessari per l'accesso dei mezzi di soccorso (VV.FF., pronto soccorso, forze dell'ordine, protezione civile);

Pur mantenendo un giusto equilibrio con le prescritte esigenze di tipo storico si ricorda di installare tessuti aventi i requisiti di reazione al fuoco previsti dalle normative vigenti e comunque di prestare attenzione al loro posizionamento (non a contatto o troppo vicini a fiamme libere, lampadine, piastre di cottura &c.).

Eventi/animazione: in considerazione della necessità di tutelare la sicurezza di tutte le persone che partecipano a diverso titolo all'evento (pubblico, rievocatori, artisti, personale vario etc), dell'esigenza di garantire il coordinamento della complessa programmazione (sia artistica che tecnico-logistica) dell'intera manifestazione, nonché lo spirito rievocativo che caratterizza il Palio, si specifica che:

- le attività di animazione e gli spettacoli devono essere tutti precedentemente concordati e definiti con la Direzione Artistica;
- è perentorio rispettare tutte le indicazioni date dalla Direzione Artistica, comprese, durante lo svolgimento della manifestazione, le eventuali richieste del regista o dei suoi assistenti (muniti di apposito cartellino di riconoscimento) di spostarsi e/o terminare l'animazione;
- è severamente vietato l'utilizzo di fuochi artificiali e/o palchi per i quali non siano stati rilasciati i titoli autorizzativi previsti dalla normativa vigente;
- i gruppi di fuoco devono essere provvisti di sistema di spegnimento autonomo (non soffio, ma attrezzatura adeguata);
- dev'essere accuratamente evitato l'uso di maschere rinascimentali e, in generale, di costumi o maschere fuori contesto storico;
- la responsabilità anche in caso di infortuni e/o danni verso terzi (persone e cose) avvenuti durante lo svolgimento dell'animazione/spettacolo/gara è a carico del soggetto proponente l'attività.

FIRMA

per presa visione e completa accettazione
dell'elenco prescrizioni generali per l'allestimento di ambientazioni medievali
in occasione del Palio di San Donato 2018

PALIO DI SAN DONATO ed. 2018
SCHEMA TECNICA
relativa all'allestimento che si intende realizzare

richiedente:
(specificare event. Associazione/azienda)

Scopo dell'occupazione: (mettere una "X" sulla casella in corrispondenza della voce che interessa):

- somministrazione alimenti e bevande
- commercio
- allestimenti scenografici e ambientazioni tematiche

luogo:

via, piazza,

riferimenti (n. civico; insegne, altro)

metri quadrati richiesti: dimensioni:

PIANTINA

allegare una piantina o una planimetria con indicazioni e riferimenti precisi dai quali desumere le dimensioni degli spazi che si intende occupare.

Le misure devono essere espressamente indicate.

La piantina dovrà indicare tutti gli spazi utilizzati: chioschi, depositi di stoccaggio, etc

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL' ALLESTIMENTO NEL SUO INSIEME:

(Cosa si intende allestire: ad es. una taverna, un banco da mercato, un'ambientazione scenografica/didattica particolare – in tal caso specificare la tematica)

ATTENZIONE! *nel caso in cui la richiesta di prenotazione interessi ampi spazi con diversa destinazione d'uso, è necessario procedere specificando le singole aree e i diversi allestimenti: ad es. negli spazi di piazza XY è prevista la taverna con panche e tavoli, nella via XX i banchi del mercato per la vendita di una determinata tipologia di merce, nella piazzetta ZXY un piccolo ristoro, nella via YY la ricostruzione del laboratorio dell'orafo...)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SEZIONE RISERVATA ESCLUSIVAMENTE PER prenotazioni aree che prevedono RICHIESTE DI SPAZI OVE INSISTONO ABITUALMENTE OMBRELLONI, TAVOLINI, SEDIE etc di attività di p.e.:

(**Compilare con cura prestando particolare attenzione ai campi evidenziati in giallo**)

Il Richiedente
(specificare event. Associazione/azienda)

mettere una "X" sulla casella in corrispondenza della voce che interessa:

è titolare dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico temporanea/permanente rilasciata dal Comune (n.b. sospesa per la settimana del Palio) ove insistono ombrelloni, tavolini, sedie etc di attività di p.e.;

ha acquisito il *sotto riportato* nulla-osta all'utilizzo di detti spazi in occasione del PALIO da parte titolare del titolo autorizzativo temporaneo/annuale rilasciato dal Comune (n.b. *sospeso per la settimana del Palio*) ove insistono ombrelloni, tavolini, sedie etc di attività di p.e.:

NULLA-OSTA SPAZIO) (compilazione a cura del titolare del titolo autorizzativo)

il Titolare (nome e cognome) _____

dell'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico temporanea/permanente n. _____ del _____
rilasciata dal Comune di Cividale del Friuli per gli spazi siti in via/viale /piazza:

comunica il NULLA-OSTA all'utilizzo degli spazi suindicati

da parte del sig. (nome cognome) _____

In qualità di Presidente/L.R. dell'Associazione/azienda/altro

In occasione del Palio di San Donato anno _____

DATA _____

FIRMA _____

E si IMPEGNA in caso di presenza di:

mettere una "X" sulla casella in corrispondenza della situazione e della soluzione che intende adottare):

OMBRELLONI e gazebi: (mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa)

dislocarli all'esterno dell'area della manifestazione;

(per le strutture inamovibili) mascherarli rendendoli simili ad una tenda e/o padiglioni (facendo scendere del tessuto dai quattro spigoli fino a terra e mascherando, con tessuto o elementi vegetali, il sostegno centrale);

Sedie e tavolini esterni: rimuoverli e dislocarli all'esterno dell'area della manifestazione entro venerdì mattina;

DATA _____

FIRMA _____

Sezione I)

STRUTTURE USATE PER GLI ALLESTIMENTI E CARATTERISTICHE DEI

MATERIALI: (in questa sezione si specifica se è previsto l'uso di banchi - termine per indicare anche il c.d. 'chiosco' -, tavole, panche, palizzate, tende, etc. con una loro breve descrizione che specifichi la forma, la tipologia del legname, dei tessuti, i colori etc.; se strutture in acciaio come occultare le parti, come coprire viti etc...)

N.B. Si specifica che ciascun allestitore dovrà provvedere autonomamente alla fornitura elettrica di cui necessita per il proprio allestimento, sostenendo direttamente tutti gli oneri amministrativi, tecnici ed economici relativi (attivazione di utenza temporanea, collegamenti, costi per i consumi etc). Ciascun allestitore dovrà inoltre garantire l'osservanza di tutti i punti indicati alla voce "Sicurezza" inserita nell' ELENCO PRESCRIZIONI per l'allestimento di ambientazioni medievali in occasione del Palio di San Donato (p. 4 della domanda di prenotazione).

(Compilare con cura prestando particolare attenzione ai campi evidenziati in giallo)

I.1 Per attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico:

Sono previste le seguenti tipologie di elementi/strutture: **Allegare foto o disegno**

TAVERNA: prevede (mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa):

- BANCHI per taverna (c.d. chiosco) - si intende la struttura dedicata al servizio al pubblico comprensiva dell'area di preparazione alimenti: dimensioni _____
- CASSA per misuratore fiscale (se separata dal resto del c.d. chiosco)
- Tavoli per gli avventori n. _____ dimensioni _____
- Panche per gli avventori n. _____ dimensioni _____
- Palizzate divisorie
- SPAZI per deposito/stoccaggio magazzino dimensioni _____

(se previsti in zone attigue al chiosco)

All'interno dell'allestimento sono previste strutture temporanee/ rimovibili:

(mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa)

- con impianto elettrico temporaneo;
- con impianti di cottura utilizzando gas G.P.L. ;

E' previsto: (mettere una "X" sulla casella se ricorre il caso): allacciamento idrico

Breve descrizione

Specificare tipologia **materiale usato e attrezzature che verranno installate** (specie se presenti nell'area a contatto con il pubblico ad es. griglie, frighi, spinatrici, misuratori fiscali, etc) e indicare le **modalità occultamento degli elementi non conformi**, oppure, di decorazione ornamentale specificando materiali usati (indicazione tessuti, colori, elementi vegetali, etc)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I.2 Per attività di commercio:

Sono previste le seguenti tipologie di elementi/strutture: **Allegare foto o disegno**

(mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa):

- BANCHI per mercato comprensiva dell'area di stoccaggio/magazzino
- Altro: (specificare)

E' previsto: *(mettere una "X" sulla casella se ricorre il caso):* impianto elettrico temporaneo;

Breve descrizione

*Specificare tipologia **materiale usato e attrezzature che verranno installate** (specie se presenti nell'area a contatto con il pubblico ad es. misuratori fiscali, etc) e indicare le **modalità occultamento degli elementi non conformi**, oppure, di decorazione ornamentale specificando materiali usati (indicazione tessuti, colori, elementi vegetali, etc)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I.3 Per allestimenti scenografici, ambientazioni tematiche, comprese anche attività didattiche e ludiche, dove non viene effettuata attività a scopo di lucro

E' previsto: *(mettere una "X" sulla casella se ricorre il caso):* impianto elettrico temporaneo;

Sono previste le seguenti tipologie di elementi/strutture: **Allegare foto o disegno**

Elenco e Breve descrizione

*Specificare tipologia materiale usati e attrezzature che verranno installate (specie se a contatto con il pubblico) Indicare le **modalità occultamento degli elementi non conformi**, oppure, di decorazione ornamentale specificando materiali usati (indicazione tessuti, colori, elementi vegetali, etc)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sezione II)

OGGETTISTICA:

(in questa sezione si specificano la tipologie e le caratteristiche dell'oggettistica che caratterizzerà l'allestimento: ad es. nel caso di una taverna questa sarà costituita da posate, piatti, tazze, bicchieri, vassoi etc, nel caso di un banco di mercato sarà il prodotto destinato alla vendita, nel caso di un allestimento didattico/scenografico questa varierà a seconda della tematica. Nel caso specifico del banco per il commercio, l'oggettistica da porre in vendita risulta determinante pertanto è necessario allegare o **trasmettere anticipatamente via mail le immagini dei prodotti e l'elenco degli espositori**. Nel caso di ambientazioni ludiche senza scopo di lucro inserire la descrizione dei giochi che si intende proporre)

(Compilare le voci di pertinenza con particolare attenzione ai campi evidenziati in giallo)

II.1 Per attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico

TAVERNA (mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa)

Stoviglie per il pubblico (mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa)

Piatti, materiale _____ colore _____

Bicchieri materiale _____ colore _____

Caraffe materiale _____ colore _____

Posate materiale _____ colore _____

altro (specificare)

.....
materiale colore

II.2 Per attività di commercio:

In casi di presenza di più banchi compilare per singolo espositore

Espositore n. 1 **Allegare foto o disegno dell'oggettistica proposta alla vendita**

Nome o Tipologia Prodotto

Descrizione prodotto destinato alla vendita ed esposizione al pubblico e materiali del prodotto

.....
.....
.....

Espositore n. 2 **Allegare foto o disegno dell'oggettistica proposta alla vendita**

Nome o Tipologia Prodotto

Descrizione prodotto destinato alla vendita ed esposizione al pubblico e materiali del prodotto

.....
.....
.....

Espositore n. 3 **Allegare foto o disegno dell'oggettistica proposta alla vendita**

Nome o Tipologia Prodotto

Descrizione prodotto destinato alla vendita ed esposizione al pubblico e materiali del prodotto

.....
.....
.....

Espositore n. 4 **Allegare foto o disegno dell'oggettistica proposta alla vendita**

Nome o Tipologia Prodotto

Descrizione prodotto destinato alla vendita ed esposizione al pubblico e materiali del prodotto

.....
.....
.....

Espositore n. 5 **Allegare foto o disegno dell'oggettistica proposta alla vendita**

Nome o Tipologia Prodotto

Descrizione prodotto destinato alla vendita ed esposizione al pubblico e materiali del prodotto

.....
.....
.....

Espositore n. 6 **Allegare foto o disegno dell'oggettistica proposta alla vendita**

Nome o Tipologia Prodotto

Descrizione prodotto destinato alla vendita ed esposizione al pubblico e materiali del prodotto

.....
.....
.....

Espositore n. 7 **Allegare foto o disegno dell'oggettistica proposta alla vendita**

Nome o Tipologia Prodotto

Descrizione prodotto destinato alla vendita ed esposizione al pubblico e materiali del prodotto

.....
.....
.....

II.3 Per allestimenti scenografici, ambientazioni tematiche, comprese anche attività didattiche e ludiche, dove non viene effettuata attività a scopo di lucro

Allegare foto o disegno

Elenco e Breve descrizione

Descrizione oggetti che verranno esposti al pubblico e caratteristiche dei materiali dell'oggettistica, eventualmente giochi da proporre

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sezione III)

MENU'

(obbligatorio per tutte le richieste che prevedono la somministrazione di alimenti e bevande)

(in questa sezione si specificano i cibi e le bevande che si intendono somministrare)

(Compilare con particolare attenzione ai campi evidenziati in giallo)

mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa

PIETANZE

Specificare ingredienti principali (ad es. se la pietanza è "arrosto" specificare in questa casella che trattasi di "carne di vitello" oppure "di maiale"; se la pietanza è "frico" specificare che non verranno usate le patate, ma che trattasi di "frico di mele", "di zucca"...)

Nome o Tipologia Pietanza

Ingrediente principale

Nome o Tipologia Pietanza

Ingrediente principale

Nome o Tipologia Pietanza

Ingrediente principale

Nome o Tipologia Pietanza

Ingrediente principale

Nome o Tipologia Pietanza

Ingrediente principale

Nome o Tipologia Pietanza

Ingrediente principale

BEVANDE mettere una "X" sulla casella corrispondente alla voce che interessa)

ACQUA

VINO

BIRRA

SUCCO di FRUTTA (specificare

PIARSOLADE

ALTRO (specificare

SEZIONE IV) ALTRO

(in questa sezione è possibile inserire la descrizione di ulteriori aspetti dell'allestimento che si intende mettere in evidenza: ad es. l'uso di **particolari torce o candele**, elementi vegetali che potranno essere usati per abbellire i banchi, come coprire scritte o illuminazione non conforme all'epoca, etc.)

.....
.....

Il Proponente

(indicare soggetto proponente e responsabile dell'Evento: Associazione, Azienda, etc)

Preso atto che:

- o le attività di animazione e gli spettacoli devono essere tutti precedentemente concordati e definiti con la Direzione Artistica;
- o è perentorio rispettare tutte le indicazioni date dalla Direzione Artistica, comprese, durante lo svolgimento della manifestazione, le eventuali richieste del regista o dei suoi assistenti (muniti di apposito cartellino di riconoscimento) di spostarsi e/o terminare l'animazione;
- o è severamente vietato l'utilizzo di fuochi artificiali e/o palchi per i quali non siano stati rilasciati i titoli autorizzativi previsti dalla normativa vigente;
- o i gruppi di fuoco devono essere provvisti di sistema di spegnimento autonomo (non soffio, ma attrezzatura adeguata);
- o dev'essere accuratamente evitato l'uso di maschere rinascimentali e, in generale, di costumi o maschere fuori contesto storico;

Dato atto che

- la proposta iniziale viene presentata alla Direzione Artistica con la quale verranno definite e concordate la fattibilità e le modalità di svolgimento (luoghi, orari, etc);
- la proposta così come concordata e definita con la Direzione Artistica verrà inserita nel calendario della manifestazione e verrà svolta nel rispetto degli orari e luoghi indicati e delle indicazioni specifiche fornite dal regista e suoi assistenti durante il Palio;
- la responsabilità anche in caso di infortuni e/o danni verso terzi (persone e cose) avvenuti durante lo svolgimento dell'animazione/spettacolo/gara è a carico del soggetto proponente l'attività.

PROPONE

NOME Evento/ attività animazione o Artista:

Breve descrizione sommaria dello spettacolo/animazione proposte

(da cui si evinca il progetto generale, se trattasi di spettacolo di musicisti o giocolieri, sputafuoco, tornei o gare, giochi etc, caratteristiche scenografiche/coreografiche etc.)

Note particolari

Referente Evento

(indicare cognome e nome)

Cellulare

Altro (e-mail o tel/fax)